

T.C  
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI  
SANATORYUM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C**  
**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**  
**SANATORYUM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Özalp*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Özalp*



## SUNUŞ

Okul öncesi eğitim çağı yaşamın sihirli yılları olarak kabul edilir.0-6 yaş arasını kapsayan erken çocukluk dönemi gelişimin en hızlı olduğu dönemdir. Çocukların gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve yeteneklerini göz önüne alan fiziksel, duygusal, dil, sosyal-duygusal ve zihinsel yönden gelişmelerini sağlayan, olumlu kişilik temellerinin atıldığı, yaratıcı yönlerinin ortaya çıkarıldığı, çocukların kendilerine güven duymalarının sağlandığı, ebeveyn ve eğitimcilerin etkin olduğu kaliteli bir okul öncesi eğitim programına katılan çocukların diğer çocuklara kıyasla gelecekte okul başarıları daha yüksek, sosyal ve duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişim açısından daha yetkin olduklarını araştırmalar göstermiştir.

Sağlıklı ve güvenli bir ortamda, toplumsal ve milli-manevi değerlere bağlı, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen; yeteneklerini ve yaratıcılığını kullanabilen, yaşam boyu sürecek çevre sevgisi ve bilinci kazanmış bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Vildan YILMAZ

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	6
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	7
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI	7
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	33
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	33

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
VİLDAN YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	VİLDAN YILMAZ	OKUL MÜDÜRÜ
TUĞÇE KABAKLI	ÖĞRETMEN	KAMURAN E. GENÇEBAY	ÖĞRETMEN
EBRU ÇOTA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	AYŞE GENÇ	ÖĞRETMEN
İMRAN AKMAN	VELİ	RABİA BAĞCI	ÖĞRETMEN

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

27.06.2013 tarihinde Atatürk Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi tarafından bünyesinde bulunan Anaokulunun Milli Eğitim Bakanlığına devirle açılması Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilmiştir. Bu talep üzerine, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği 14. maddesi gereğince ilköğretim müfettişleri, Sağlık, Bayındırlık ve İtfaiye Müdürlüklerince inceleme yapılmış ve söz konusu anaokulunun bakanlığımıza bağlı faaliyetini sürdürmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Bir sonraki aşamada Ankara Valiliği, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Atatürk Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Baştabipliği arasında 14.06.2013 tarihinde Protokol imzalanmış ve Sağlık Bakanlığı Atatürk Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi Baştabipliğine ait anaokulunun devri sağlanmıştır. Okulumuz 27.06.2013 tarihli Valilik Makamının olurları ile 2013-2014 öğretim yılından itibaren “Sanatoryum Anaokulu” olarak açılmıştır.

Okulumuz halen 3 derslik 6 şube ile eğitim öğretime devam etmekte olup bölgemizdeki çocuklara hizmet vermeye devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: : ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Sanatoryum Caddesi. Kuşcağz Mahallesi. No: 271		Coğrafi Konum (link): <a href="https://www.google.com/maps/place/Sanatoryum+A&lt;br/&gt;naokulu/">https://www.google.com/maps/place/Sanatoryum+A naokulu/</a>		
	Keçiören/ANKARA				
Telefon Numarası:	: 0312 380 00 96	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	Sanatoryumanaokulu@hotmail.com	Web sayfası adresi:	sanatoryumanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	06280	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 27.06.2013		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	52	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	64		Erkek	0
	Toplam	116		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		135000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Sınıf Öğretmeni	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Branş Öğretmeni	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rehber Öğretmen	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
İdari Personel	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Yardımcı Personel	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Güvenlik Personeli	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	34	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	17	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	19	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		Sanat Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	48	Akıl Oyunları	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
3 yaş A şubesi	10	8	18
4 yaş A şubesi	11	8	19
4 yaş C şubesi	11	10	21
5 yaş A şubesi	14	4	18
5 yaş B şubesi	7	12	19
5 yaş C şubesi	9	12	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

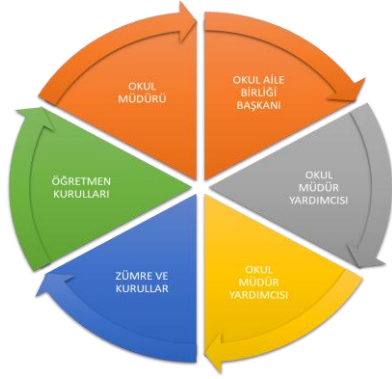
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	104.809,16	103.976,67
2017	117.852,49	117.172,05
2018	141.047,39	133.867,03
2016 (Okul Aile Birliği)	15.697,00	14.812,22
2017 (Okul Aile Birliği)	38.624,23	38.354,21
2018(Okul Aile Birliği)	102.971,45	99.863,12

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

SANATORYUM ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,93	78,67
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,30	86,00

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,70	74,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,80	76,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,33	86,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,90	78,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,10	62,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,70	74,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,33	86,67
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,17	83,33
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,33	86,67
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,67	53,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,23	84,67
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,88</b>	<b>77,69</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

SANATORYUM ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,62	92,40
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,10	82,07
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,03	80,60
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,32	86,40
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	89,27

6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,07	81,40
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,50	70,07
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,45	88,93
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,48	89,53
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,04	80,80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,40	87,93
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,15	83,07
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,12	82,47
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,21</b>	<b>84,23</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun güvenli ve disiplinli olması Okulumuzun kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalarının yeterli ve düzenli olması. Öğrencilerin okulu severek ve okula isteyerek gelmesi.
Çalışanlar	Okulumuzun öğretmenleri ve personelin güler yüzlü olması.
Veliler	Okulumuzda veli iletişiminin başarılı olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi konumda, ulaşımı kolay, talep edilen ve kendini kanıtlamış olması
Donanım	Okulumuzun zengin dış alanları, akıl oyunları ve sanat atölyesinin bulunması
Bütçe	Okulumuz tam kapasite çalışıp bütçemiz yeterlidir. Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul müdürümüzün her zaman aktif olması. Okulumuzun idare öğretmen ve personel işbirliğinin iyi olması
İletişim Süreçleri	Okul web sayfasının güncel ve düzenli olması
vb	Okulumuzda bireysel görüşme, aile katılımı, ev ziyaretleri gibi faaliyetlerin düzenli yapılması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması Okulumuzun rehber öğretmeninin bulunmaması
Veliler	Aile eğitimi seminerlere katılımın az olması
Bina ve Yerleşke	Sınıf şube sayımızın yetersiz olması Okul otoparkının yetersiz olması
Donanım	Sınıflarımızdaki teknolojik araçların yetersizliği Elektrik ve su tesisatının eski olması Okulumuzun veli bekleme alanının yetersiz olması Engelli lavabosunun olmaması, kız ve erkek lavabolarının aynı bölmede olması
Bütçe	Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması
vb	Protokol okul olmamız sebebiyle hastane yönetimiyle aramızda mevzuat farklılıklarından yaşanan sıkıntıların olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımız tarafından okul öncesi eğitimin zorunlu olması. Vizyon 2023 belgesinde okul öncesi eğitime yeni bir bakış açısının olması.
Ekonomik	Belediye ve diğer kurum kuruluşlarla olumlu ilişkiler içinde bulunması Okul çevresinde hayırseverlerin ve işletmelerin olması
Sosyolojik	Okul çevresinin eğitim durumunun iyi olması. Okulumuza karşı olumlu görüşlerin olması.
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması
Mevzuat-Yasal	Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	Okulumuz çevresinde yeterli oyun alanlarının bulunması.

### Tehditler

Politik	Okul öncesi eğitimle ilgili yeterli bilgilendirme yapılamaması. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmaması.
Ekonomik	Hayırseverlerin ve işletmelerin okulumuzla yeterli işbirliğinde bulunamaması.
Sosyolojik	İlçenin çok fazla iç ve dış göç alması
Teknolojik	Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması

Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Okulumuzun yol güzergâhının yoğun ve kontrolsüz olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuzda gerçekleşen sosyal etkinliklerin yeterli olması
2	Okulun kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalarının yeterli ve düzenli olması
3	Okuldaki oyuncak ve materyallerin sürekli yenilenmesi
4	Projelerin üretilmesi ve uygulanması
5	Okul web sayfasının düzenli olması ve yenilenmesi
6	Okulumuzda değerler eğitimine yer verilmesi
7	Okulumuzda bireysel görüşme, aile katılımı, ev ziyaretleri gibi faaliyetlerin yapılması
8	Okulumuzda güvenlik personelinin olmaması
9	Okulumuzda rehber öğretmen olmaması
10	Okul servisinin olmaması ve hava koşulları sebebiyle dışarı etkinliğinin az olması
11	Personele yönelik yeterince sosyal faaliyetlerin hazırlanamaması
12	Metropol olmasından dolayı kaynaşma ve bütünleşmenin az olması
13	Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Okulumuzun güvenli ve disiplinli olması
<b>2</b>	Okumuzda sosyal etkinliklerin yeterli olması
<b>3</b>	Okul öğretmenlerinin ve personelinin güleryüzlü olması
<b>4</b>	Okul veli iletişiminin başarılı olması
<b>5</b>	Okulun kaynaştırma öğrencilerine yönelik çalışmalarının yeterli ve düzenli olması
<b>6</b>	Okul idare öğretmen ve personel işbirliğinin iyi olması
<b>7</b>	Okulumuzdaki öğretmenlerin yenilikçi yöntemleri kullanması
<b>8</b>	Çocukların okula sevecek ve isteyerek gelmesi
<b>9</b>	Projelerin veliler tarafından desteklenmesi
<b>10</b>	Okulda bir aile ortamının oluşmuş olması
<b>11</b>	Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin ve personelin çocukları kendi çocuğu gibi sahiplenmesi
<b>12</b>	Okul müdürümüzün her zaman aktif olması
<b>13</b>	Akademik başarının yüksek olması
<b>14</b>	Okulumuzda değerler eğitiminin olması
<b>15</b>	Okulumuzda bireysel görüşme ve aile katılımı ev ziyaretleri gibi faaliyetlerin yapılması
<b>16</b>	Sınıf içerisinde stajyer öğrencilerin öğretmenleri tarafından güzel yönlendirilmesi, mesleki açıdan donanımlı yetiştirilmesi
<b>17</b>	Sınıfımızdaki teknolojik araçların yetersiz olması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun temiz ve düzenli olması
2	Okuldaki oyuncak ve materyallerin sürekli yenilenmesi
3	Projelerin üretilmesi ve uygulanması
4	Okul web sayfasının düzenli olması ve yenilenmesi
5	Akademik başarının yüksek olması
6	Okulumuzun zengin dış alanları, akıl oyunları ve sanat atölyesinin bulunması
7	Yemek listesinin imkanlar dahilinde özenle hazırlanması
8	Okulumuzun sağlık bakanlığı ile protokol okul anlaşmasının bulunması
9	Sınıf şube sayımızın yetersiz olması
10	Elektrik ve su tesisatının eski olması
11	Okulumuzun ve bekleme alanının yetersiz olması
12	Okulumuzun rehber öğretmenin bulunmaması
13	Okul otoparkının yetersiz olması
14	Okul bahçe parkının oyuncaklarının yetersiz ve eksik olması
15	Engelli lavabosunun bulunmaması, kız ve erkek lavabolarının aynı bölmede olması
16	Protokol okul olmamız nedeniyle hastane yönetimi ile aramızda mevzuat farklılıklarından yaşanan sıkıntıların olması
17	Okul yol güzergahının yoğun ve kontrolsüz olması

18	Okul giriş yolunun dik ve yokuş olması
19	Hastane kampüsünün istinat duvarının olmaması sebebiyle gece okulda güvenlik sorunlarının yaşanması
20	Keçiören ilçesinin çok fazla iç ve dış göç alması

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Özgün düşünceleriyle dünyaya farklı bakabilen, özgüveni yüksek, çevreye duyarlı, iletişimi güçlü, sorumluluk sahibi, mutlu bireyler yetiştirmek.

#### **VİZYONUMUZ**

Sanatoryum Anaokulu olarak hedefimiz; ailede başlayan eğitim serüveninin, kurumumuzda bireyi zenginleştirecek hayat becerileri ile donatarak; kültürel değerlerine bağlı, geleceğe umutla bakan, çağdaş ve mutlu bireyler yetiştirmek.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak
- 2) Öğrenci merkezli eğitim sağlamak
- 3) Çağdaş eğitimin ışığında Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmak
- 4) Mutlu ve geleceğe umutla bakabilen bireyler yetiştirmek
- 5) Değerlerine, gelenek ve göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmek



- 6) Özel gereksinimli bireyleri topluma kazandırmak, toplumu da özel gereksinimi olan bireylere farkındalığı arttırmak  
7) Okul aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### **Performans Göstergeleri**

<b>No</b>	<b>PERFORMANS</b>	<b>Mevcut</b>	<b>HEDEF</b>
-----------	-------------------	---------------	--------------

	<b>GÖSTERGESİ</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	80	90	95	95	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1,5	1,5	1	1
<b>PG.1.1.e.</b>	Desteklenen şartları elverişsiz çocukların sayısı	1	1	1	3	3	3
<b>PG.1.1.f.</b>	Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Müdür Yardımcısı	01-15 Eylül
<b>1.1.3</b>	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
<b>1.1.4</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Ekim-15 Mart
1.1.6	Elverişsiz koşullardaki aileler, ilçe milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	Okul Müdürü	15 Eylül-30 Eylül
1.1.7	Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Temmuz-15 Eylül
1.1.8	Yaz dönemlerinde çocuklar ve ailelerin talepleri doğrultusunda oyun temelli gelişim etkinliklerinin yer aldığı yaz okulu programları geliştirilecek	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz-31 Ağustos

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Toplumun özel gereksinimli bireylere farkındalığını ve duyarlılığını arttırmak, özel gereksinimi olan bireyleri topluma kazandırmak, bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkartmak, yaşam içerisinde kendilerine gerekli olan sosyal ve duygusal becerilerini arttırmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	45	50
PG.2.1.b	Özel gereksinimli bireylerin okula devamlılık oranı(%)	80	80	90	90	95	98
PG.2.1.c.	Özel gereksinimli çocuğu olan ebeveynleri bilinçlendirme oranı (%)	80	80	85	90	90	95
PG.2.1.d.	Velilerin özel gereksinimli bireylere olan farkındalık oranı (%)	65	70	75	80	80	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.1.2	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.1.4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-31 Mayıs
2.1.5	Özel gereksinimli bireylere farkındalığı arttırmak için çocuklara drama etkinliği, kısa film ve başarı öykülerinin izletilecektir.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.1.6	Özel gereksinimli bireylere farkındalığı arttırmak için velilere film günlerinin yapılacaktır. Velilerden bu konuda dönüt almak için anket uygulanacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-15 Haziran
2.1.7	Velilerden özel gereksinimli oyuncaklar yaparak okula getirmelerinin istenecektir. Velilerden istenen özel gereksinimli oyuncakların okul bahçesinde sergilenecektir.	Müdür Yardımcısı	01-15 Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek, insan kaynakları, beşeri ve teknolojik alt yapısını arttırmak ve vizyona taşıyacak şekilde yetiştirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	14	21	21	21	21	21
PG.3.2.b.	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	57	100	100	100	100	100
PG.3.3.c.	Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.2	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ve dijital materyallerle desteklenecektir.		
3.1.4	Öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran
3.1.6	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Haziran

*Stratejik Hedef 3.2.* Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Öğrenci sayısı 25' den fazla olan şube oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.d.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	80	85	85	90	95	100

<b>PG.3.3.e.</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	80	85	85	90	95	100
<b>PG.3.3.f.</b>	Eğitim öğretim sürecinde teknolojik araç gereçlerin kullanım oranı(%)	80	85	85	90	95	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	Okul Müdürü	02 Ocak-31 Aralık
<b>3.1.2</b>	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.		
<b>3.1.3</b>	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eğitim öğretim süresince
<b>3.1.4</b>	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince
<b>3.1.5</b>	Her sınıfa bilgisayar temin edilecek ve öğretmenlerin eğitim öğretim sürecinde kullanmaları sağlanacaktır.	Öğretmenler	Eğitim öğretim süresince



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	162.000,00	194.400,00	216.000,00	237.600,00	259.200,00	1.069.200,00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birlikleri	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	200.000,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>182.000,00</b>	<b>224.400,00</b>	<b>256.000,00</b>	<b>287.600,00</b>	<b>316.200,00</b>	<b>1.266.200,00</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.